

STATUT

GIMNAZJUM

IM.ŚW. WINCENTEGO A PAULO

W PABIANICACH

Spis treści

Rozdział I Informacje ogólne.....	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III Organy szkoły i ich zadania.....	6
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły.....	11
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	12
Rozdział VI Uczniowie.....	14
Rozdział VII Wewnątrzszkolny System Oceniania.....	18
Rozdział VIII Budżet szkoły.....	37
Rozdział IX Postanowienia końcowe.....	37

STATUT
GIMNAZJUM im. św. WINCENTEGO a PAULO

Rozdział I.
Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum im. św. Wincentego a Paulo w Pabianicach.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Rzymskokatolicka Parafia NMP Różańcowej w Pabianicach, reprezentowana przez Proboszcza Parafii.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamkowej 39 w Pabianicach stanowiący własność organu prowadzącego.
5. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 2

1. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum dla młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata.

§ 3

Szkoła nie posiada internatu.

§ 4

1. Gimnazjum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego szkoły,
 - 3) programów nauczania.Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.

§ 5

Szkoła, której charakter wychowawczy określa § 4, jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut. W szczególności umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły.

§ 6

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania gimnazjum publicznego;

- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w ustawie o systemie oświaty, z wyjątkiem egzaminów wstępnych;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 7 ust. 1a, 1ba i 1d stosuje się odpowiednio.

§ 7

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania gimnazjum, określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów - w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla gimnazjum, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 4 statutu.
3. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.

§ 9

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 10

1. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla gimnazjum,
 - przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania szkoła w szczególności:
 - wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
3. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do pracy nad kształtowaniem własnej osobowości.

§ 11

Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole, w tym w nauce religii. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą.

§ 12

Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki nad uczniami zalicza się:

- 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
- 3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
- 4) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
- 5) otaczanie opieką ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 13

1. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci.
2. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą autorytetu szkoły.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

§ 14

Program wychowawczy

1. Program wychowawczy szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania.
3. Program wychowawczy znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Program wychowawczy znają rodzice uczniów, respektują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.
5. Program wychowawczy szkoły uchwała i wprowadza uzupełnienia rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

§ 15

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach i ustalonych w szkole.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia.
Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 17

Pomoc materialna

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 18

1. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje staranie o wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 19

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,

§ 20 **Dyrektor**

Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący Rzymskokatolicka Parafia NMP Różańcowej w Pabianicach, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

§ 21

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podniesienie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 7) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
 - 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
 - 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 13) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 18) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
5. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady

pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 22

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczego. Program ten musi uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli.

§ 23

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem ucznia lub działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
 - 6) uchwalanie programu wychowawczego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 statutu,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach – wymaganych przez prawo.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.
 - 2) programy nauczania
 - 3) okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 24

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora na prośbę samorządu.

§ 25

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Działanie w samorządzie ma znaczenie wychowawcze, w szczególności uczy bycia „dla drugich”.

§ 26

Załatwianie spraw spornych, konfliktów, skarg oraz wniosków

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,

- 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
 4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciele zainteresowanych stron, wychowawca, pedagog szkolny.

§ 27

Stowarzyszenia i organizacje

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

§ 28

Podmiot prowadzący szkołę

1. Za całokształt statutowej działalności szkoły odpowiada Proboszcz Rzymskokatolickiej Parafii NMP Różańcowej w Pabianicach jako podmiot prowadzący.
2. Proboszcz parafii NMP Różańcowej w Pabianicach, w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje szkole i zatwierdza zmiany w statucie,
 - 3) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
 - 4) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
 - 5) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
 - 6) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 7) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły,
 - 8) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych pod względem zgodności ze Statutem oraz skutków budżetowych dla szkoły,
 - 9) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział IV.

Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych i wychowania fizycznego także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany i zatwierdzony przez dyrektora – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć:
 - a) edukacyjnych – w poszczególnych klasach,
 - b) terapeutycznych,
 - c) z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej finansowanych ze środków publicznych.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w niektórych dniach roku szkolnego.

§ 32

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) sali gimnastycznej,

- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,

§ 33

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V.

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 34

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

§ 35

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) osobiste doskonalenie zawodowe i formację duchową,
- 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 4) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 5) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 6) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 9) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 10) mienie szkoły
- 11) odpowiedni schludny strój dostosowany do okoliczności.

§ 36

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja religijna oraz poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.

3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 37

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów danej klasy,
 - 2) w zakresie wypracowania warunków rozwoju dla wszystkich uczniów klasy, w szczególności wybitnie uzdolnionych,
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) projektu programu profilaktyki,
 - 3) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie programów nauczania,
 - 2) w zakresie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 38

W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 40

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 41

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 42

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły poprzez pracę i przykład życia oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie ze Statutem.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział VI. Uczniowie

§ 43

Zasady przyjmowania uczniów

1. Gimnazjum jest dostępne dla wszystkich, którzy pragną w nim realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących wsparcia materialnego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§ 44

1. Podstawą przyjęcia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
 - a. rozmowa z uczniem,
 - b. rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz przyjęcie przez nich warunków określających wysokość świadczeń pieniężnych za pobieranie nauki (czesne)

- c. wyniki nauczania w szkole podstawowej
- d. wyniki sprawdzianu w szkole podstawowej
- 3. Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
- 4. Ustalając sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów tej procedury.
- 5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej
- 6. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów

§ 45

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły ,
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 8) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach oraz korzystać z informacji zamieszczanych w dzienniku Librus,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem i kulturą do kolegów, nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) kształtowania postawy nacechowanej życzliwością i gotowością pomocy innym
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
 - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) dbania o schludny i estetyczny wygląd oraz zmianę obuwia po przyjściu do szkoły,
 - 10) noszenia stroju galowego (biała bluzka lub koszula oraz ciemne spodnie lub spódnica) podczas uroczystości szkolnych i egzaminów.
 - 11) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - 12) powiadomienia szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu 2 dni o przewidywanej dłuższej niż 3 dni nieobecności w szkole i jej przyczynach oraz do usprawiedliwiania przez rodziców w terminie 7 dni od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 13) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć szkolnych. W przypadku braku zastosowania się do niniejszego przepisu nauczyciele postępować będą zgodnie z odrębnymi procedurami.

§ 46

Ustalony w szkole schludny strój codzienny oraz odświętny galowy, mają wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

- pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- jednoczy wspólnotę uczniów,
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji

§ 47

Zasady oceniania

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w programie wychowawczym oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Ocenianie bieżące i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali ocen: 1 – 6.
6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku w terminie określonym przez Dyrektora na początku roku szkolnego.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (rozdział VII statutu).

§ 48

Nagrody i kary

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
 - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy. W przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
 5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
 6. Kary uczniowie otrzymują za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, pornografia, wagary),
 - 6) udowodnioną kradzież.
 7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
 8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
 9. System kar obejmuje:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) nagana dyrektora,
 - 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
- Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
- 1) świadome i ciągle nieposzanowanie własnego zdrowia,
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
 - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
10. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny librus lub odrębne pismo.
 12. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
 13. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
 14. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

§ 49 **Bezpieczeństwo uczniów**

Szkoła podejmuje wszelkie środki zmierzające do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia,
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji i korzystania z najnowszych zdobyczy techniki,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VII. **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 50

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. poz. 843) wydane na podstawie art. 44zb ustawy.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 51

Cele i zakres oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele, nie później niż do 25 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 §52 i ust. 3 pkt 1 §50, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
3. Wychowawca oddziału, nie później niż do 25 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym, a rodzicom zostają udostępnione u Dyrektora szkoły.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania oraz do wglądu u Dyrekcji szkoły.

§ 53

Indywidualizacja pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §52 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 54

Zwolnienia z udziału w zajęciach

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień celujący minus – 6-;
 - 3) stopień bardzo dobry plus – 5+;
 - 4) stopień bardzo dobry – 5;
 - 5) stopień bardzo dobry minus – 5-;

- 6) stopień dobry plus – 4+;
 - 7) stopień dobry – 4;
 - 8) stopień dobry minus – 4–;
 - 9) stopień dostateczny plus – 3+;
 - 10) stopień dostateczny – 3;
 - 11) stopień dostateczny minus – 3–;
 - 12) stopień dopuszczający plus – 2+;
 - 13) stopień dopuszczający – 2;
 - 14) stopień dopuszczający minus – 2–;
 - 15) stopień niedostateczny – 1.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne i oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 8. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 7 pkt 1–5.
 9. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 7 pkt 6.
 10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych zostaje podwyższona w przypadku uzyskania przez ucznia średniej ważonej równej lub wyższej od 1,75; 2,75; 3,75; 4,75; 5,5
 11. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 56

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 55 ust. 6, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) dyktanda;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 5) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;

- 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych, w tym szczególne osiągnięcia.
3. Każdej z form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych przypisana jest waga:
- 1) szczególne osiągnięcia – waga 10
 - 2) aktywność roczna – waga 5
 - 3) formy 1-3 – waga 3
 - 4) formy 4-5 – waga 5
 - 5) formy 6-8 – waga 2
 - 6) formy 9-10 – waga uzależniona od nauczyciela uczącego.
4. Nauczyciel oceniający sprawdziany pisemne (prace klasowe, kartkówki) ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady przy ustaleniu oceny:
- 0% - 29% uzyskanych punktów – ocena niedostateczny
 - 30% - 49% uzyskanych punktów – ocena dopuszczający
 - 50% - 74% uzyskanych punktów – ocena dostateczny
 - 75% - 89% uzyskanych punktów – ocena dobry
 - 90% - 99% uzyskanych punktów – ocena bardzo dobry

W ramach powyższych punktów procentowych nauczyciel może postawić oceny z plusami i minusami.

5. Prace pisemne, w których uczeń otrzymuje 100% punktów, oceniane są na ocenę celującą.
6. Korzystanie przez ucznia podczas pracy klasowej (sprawdzianu) lub kartkówki z urządzenia telekomunikacyjnego może być uznane przez nauczyciela jako niesamodzielna praca oraz skutkować przerwaniem pisania pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 5, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
8. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
9. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
10. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
11. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
12. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
13. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej, dyktanda, kartkówki albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

15. Ocenione prace pisemne i inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi podczas lekcji lub po lekcji w obecności nauczyciela. Zainteresowanym rodzicom/uczniom szkoła udostępnia oryginał pracy, którego odbiór i zobowiązanie do zwrotu w ciągu siedmiu dni roboczych uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem. Brak wywiązania się z zobowiązania zwrotu pracy może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.

§ 57

Poprawa pisemnych form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej lub innej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie przez niego ustalonych.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki niezapowiedzianej, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych.
9. Uczeń ma prawo do zwolnienia z wypowiedzi ustnej i kartkówki niezapowiedzianej w dniu, w którym jego numer z dziennika elektronicznego został wylosowany w loterii „Szczęśliwy numer”.

§ 58

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przede wszystkim:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w przypadku uczniów gimnazjum.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala wychowawca z uwzględnieniem 3 obszarów:
 - 1) kryteria oceny zachowania
 - 2) ocena punktowa z zaangażowania się i przestrzegania praw i obowiązków uczniów ust. 7 i 8 §58,
 - 3) oceny nauczycieli, zespołu klasowego i samooceny ucznia.
4. Kryteria oceny zachowania:
 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - jest pod każdym względem wzorem do naśladowania,
 - spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę bardzo dobrą,
 - wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - często reprezentuje klasę lub szkołę za zawodach sportowych lub konkursach,
 - z pełnym zaangażowaniem dba o piękno mowy ojczystej i broni postaw chrześcijańskich,
 - promuje szkołę oraz kształtuje pozytywny wizerunek szkoły na zewnątrz,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwia wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym terminie).
 2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - w kulturze zachowania i stosunku do nauki prezentuje nienaganną postawę,
 - jest punktualny i systematyczny,
 - wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
 - godnie reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - chętnie bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
 - udziela kolegom pomocy w nauce,
 - właściwie reaguje na przemoc i agresję,
 - uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
 - spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą,
 - bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - dba o piękno mowy ojczystej.
 3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - dba o wygląd klas, szkoły, sprzętu szkolnego,
 - swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
 - aktywnie i systematycznie uczestniczy w lekcjach,
 - sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - jest koleżeński, opiekuńczy, uczynny,

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę poprawną,
 - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy,
 - stara się dbać o piękno mowy ojczystej,
 - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek:
- jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do uczniów i dorosłych,
 - pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych,
 - dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
 - czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione,
 - wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - dba o zdrowie i higienę swoją i innych,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
 - dba o estetykę stroju,
 - okazuje szacunek innym
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - często używa wulgarnych słów,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną,
 - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - nie dba o dobro i tradycje szkoły,
 - nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią,
 - nie okazuje szacunku innym osobom.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia niektórym powyższym wymaganiom, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- wchodzi w konflikt z prawem,
 - wykazuje absolutnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
 - bardzo często używa wulgarnych słów,
 - dopuszcza się kradzieży, wyłudza pieniądze,
 - znęca się nad młodszymi i słabszymi,
 - jest agresywny, arogancki i złośliwy w stosunku do innych,
 - ucieka z lekcji i wagaruje,
 - uporczywie uchyla się od obowiązków uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy,
 - otrzymał w semestrze naganę dyrektora szkoły,
 - stanowi zagrożenie dla otoczenia,

- bierze udział w bójkach, kradzieżach,
 - działa w grupach nieformalnych – np. gangi, sekty.
7. Na rozpoczęcie każdego okresu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje 70 punktów.
Pulę powyższych punktów może zwiększyć:
- praca w samorządzie uczniowskim (1 do 3),
 - promocja szkoły (1 do 10),
 - promocja szkoły i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku (1 do 5),
 - przygotowanie dekoracji (1 do 5),
 - przygotowanie lub porządkowanie sali i innych pomieszczeń (1 do 5),
 - przygotowanie uroczystości (1 do 5),
 - pomoc innym (1 do 5),
 - reprezentowanie szkoły w zawodach i konkursach (1 do 5),
 - praca nad projektem edukacyjnym (1 do 10)
 - punkty wychowawcy (1 do 25),
 - udział w akcjach charytatywnych (1 do 5),
- Pula powyższych punktów może się zmniejszyć ze względu na:
- brak dbałości o zdrowie swoje i innych (-5 do -1),
 - brak obuwia na zmianę (-2),
 - brak przygotowania do zajęć szkolnych (-2),
 - dewastowanie mienia (-10 do -2),
 - działania w grupach nieformalnych posiadających znamiona demoralizacji (-10 do -5) ,
 - fałszowanie podpisów rodziców lub nauczycieli (-5),
 - fizyczne nękanie innych lub wszczynanie bójek(-10 do -5) ,
 - godziny nieusprawiedliwione(-9999 do -2) ,
 - kradzież lub wyłudzenia (-10 do -5),
 - lekceważący stosunek do nauki lub obowiązków szkolnych (-5 do -2),
 - niegodne i niekulturalne zachowanie na terenie szkoły i poza nią (-10 do -2),
 - niekulturalne lub lekceważące zachowanie (-10 do -2),
 - okłamywanie pracowników szkoły (-5),
 - palenie papierosów (-10),
 - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychoaktywnych (-50 do -2),
 - posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających (-20),
 - postawa demoralizująca (-50 do -2),
 - psychiczne nękanie innych(-10 do -5) ,
 - spożywanie alkoholu (-20),
 - spóźnienia na lekcje (-9999 do -1),
 - przebywanie pod wpływem środków odurzających (-20),
 - udział w bójkach(-15 do -5),
 - używanie telefonu komórkowego na lekcji (-5 do -2),
 - wagary (-25 do -5),
 - zachowanie agresywne (-10 do -5),
 - brak zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego (od-1 do -10)
 - punkty wychowawcy (-25 do -1),
8. Ustala się następujące przedziały dla ocen zachowania wynikające z uzyskanych punktów:
- powyżej 91 punktów – ocena wzorowa,
 - od 81 do 90 punktów – ocena bardzo dobra
 - od 70 do 80 punktów – ocena dobra,
 - od 56 do 69 punktów – ocena poprawna,

- od 40 do 55 punktów – ocena nieodpowiednia,
- 39 i mniej punktów – ocena naganna.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 59

Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 60

Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują taką informację w formie elektronicznej przez dziennik Librus i/lub w formie pisemnej, która podpisana przez nich wraca do wychowawcy.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest poprzez dziennik elektroniczny przez wpisanie oceny jako przewidywana roczna.
4. Niezależnie od formy, o której mowa w ust.2, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
5. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku elektronicznym.
6. Za skuteczne przekazanie każdemu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału.

§ 61

Odwołanie od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej otrzymania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - ocena jest spowodowana nadzwyczajną sytuacją losową;
 - uczeń wywiązywał się na bieżąco ze swoich obowiązków (przygotowanie do lekcji, poprawa prac pisemnych itp.)
 - decyzję o uznaniu sytuacji jako nadzwyczajna podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych.Jeżeli uczeń spełnia powyższe warunki może przystąpić do sprawdzianu obejmującego treści programowe z całego roku szkolnego zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny. Test, zostaje zaliczony, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.
3. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie pisemnej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
 6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika elektronicznego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
 8. Oceny ustalone zgodnie z § 60 ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 64 i § 65.

§ 62

Laureaci konkursów przedmiotowych

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 63

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja, w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 9. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora
 11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 i § 65.
 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 64

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 64 ust. 12
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

Tryb odwołania od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami WSO

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

- takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt.2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rodziców danej klasy.
 7. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 6, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 12. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 13. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 14. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 17. Postanowienia ust. 1–16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 66

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 55 ust. 7, z zastrzeżeniem § 64 ust. 12.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę w innej szkole.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 55 ust. 7.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę w innej szkole.

§ 67

Promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 68

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie klas II gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w punkcie 1.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
9. Dyrektor szkoły powołuje szkolnego koordynatora projektów.
10. Zadaniem szkolnego koordynatora projektów jest pomoc nauczycielom opiekunom projektów, opracowanie „szkolnego zestawu projektów”, zgromadzenie, uporządkowanie dokumentacji dotyczącej projektów oraz przekazanie jej dyrektorowi.
11. Opiekunem projektu może być każdy nauczyciel Gimnazjum.
12. W przypadku realizacji projektów interdyscyplinarnych opiekun grupy jest wspierany przez nauczycieli innych przedmiotów.
13. Zadania opiekuna projektu:
 - 1) wybranie zakresu tematycznego projektów;
 - 2) wprowadzenie uczniów w tematykę projektów;
 - 3) ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu;
 - 4) określenie zakresu, w jakim problem realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) sprawowanie w ciągu trwania projektu opieki nad uczniami realizującymi dany projekt;
 - 6) monitorowanie realizacji projektu przez uczniów poprzez wypełnianie karty projektów;
 - 7) współpraca z wychowawcą klasy, z której uczniowie biorą udział w realizacji projektu (informowanie na bieżąco, czy uczniowie realizują zadania oraz stopniu ich zaangażowania) ;
 - 8) współpraca z koordynatorem projektów uczniowskich;
 - 9) zgromadzenie i przekazanie całej dokumentacji (zgodnie z określonymi wzorami) dotyczącej projektu do koordynatora;
 - 10) ustalenie punktów do oceny zachowania (należy wziąć pod uwagę własne spostrzeżenia i notatki, samoocenę ucznia oraz oceny poszczególnych członków Zespołu).
14. Wychowawca klasy koordynuje udział uczniów swojej klasy w projekcie.
15. Każdy nauczyciel Gimnazjum, z wyjątkiem Dyrektora i wicedyrektorów przygotowuje do 30 listopada danego roku szkolnego propozycje co najmniej dwóch tematów projektów i przekazuje koordynatorowi projektów.
16. Uczniowie mogą zgłosić temat projektu edukacyjnego, który chcą realizować, do koordynatora projektów w terminie do 15 grudnia. Po akceptacji przez koordynatora temat zostaje umieszczony w szkolnym zestawie projektów.
17. Uczniowie do końca grudnia deklarują wybór tematu projektu, ustalają z opiekunem termin realizacji i tworzą zespoły projektowe.
18. W celu pracy nad projektami uczniowie tworzą grupy liczące od 4 do 7 osób.
19. Dopuszcza się możliwość realizacji przez różne grupy tego samego tematu projektu.
20. Czas realizacji projektu nie powinien przekraczać dwóch miesięcy.
21. Prace nad projektem powinny być zakończone do trzeciej środy kwietnia (zebrania z rodzicami)

22. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) zapoznanie uczniów z tematami projektów;
 - 2) przygotowanie dokumentacji zawierającej: nazwiska uczniów, tematy projektów, nazwiska opiekunów,
 - 3) współpraca z koordynatorem projektów,
 - 4) przekazanie rodzicom informacji o sposobie, formach, terminach i kryteriach realizacji i ocenianiu projektu.
23. Forma prezentacji projektu jest uzależniona od tematu i ustalona z zespołem uczniów przed przystąpieniem do konkretnego projektu.
24. Uczniowie prezentują projekt w czasie zebrań z rodzicami.
25. Praca ucznia przy projekcie jest dokumentowana przez:
 - 1) kontrakt,
 - 2) podział zadań w zespole,
 - 3) kartę projektu,
 - 2) sprawozdanie,
 - 3) zdjęcia,
 - 4) płyty CD/DVD
 - 5) inne
26. Wypracowane materiały uczniowie przekazują opiekunowi projektu.
27. Uczeń, który nie zrealizuje projektu jest zobowiązany do jego realizacji w klasie III.
28. Uczeń, który zignoruje udział w projekcie ma o jeden stopień obniżoną ocenę końcową zachowania w klasie trzeciej.
29. Podczas realizacji projektu uczniowie mają obowiązek przestrzegania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
30. W celu prezentacji projektu szkoła zapewnia:
 - 1) pracownie multimedialne,
 - 2) komputery,
 - 3) rzutniki,
 - 4) ekrany i inne.

§ 69

Formy informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i na bieżąco umieszczane w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego, do którego dostęp rodzice otrzymują podczas pierwszego zebrania z wychowawcą w klasie pierwszej. Przekazanie dostępu do dziennika elektronicznego rodzicom rozumie się jako bieżące informowanie ich o postępach w nauce i o sposobie jego zachowania oraz o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródk okresowych spotkań z wychowawcami, ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - 3) konsultacje
 - 4) zebrania informacyjne oraz kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 64 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

§ 70

Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum im. Św. Wincentego a Paulo podlega ewaluacji i może być modyfikowany.
2. Zagadnienia, których nie ujęto w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Gimnazjum im. św. Wincentego a Paulo w Pabianicach reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz.U.poz.843.

Rozdział VIII. Budżet szkoły

§ 71

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Pabianice oraz czesnego wnoszonego przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§ 72

1. Statut nadaje oraz wprowadza w nim zmiany organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 73

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 74

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Gimnazjum im. św. Wincentego a Paulo ul. Zamkowa 39 95-200 Pabianice oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gimnazjum im. św. Wincentego a Paulo i godłem państwa.

§ 75

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Patronem szkoły jest św. Wincenty a Paulo.
2. Świętem patronalnym szkoły jest 27 września.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny.